

# FIS 3 - Guida

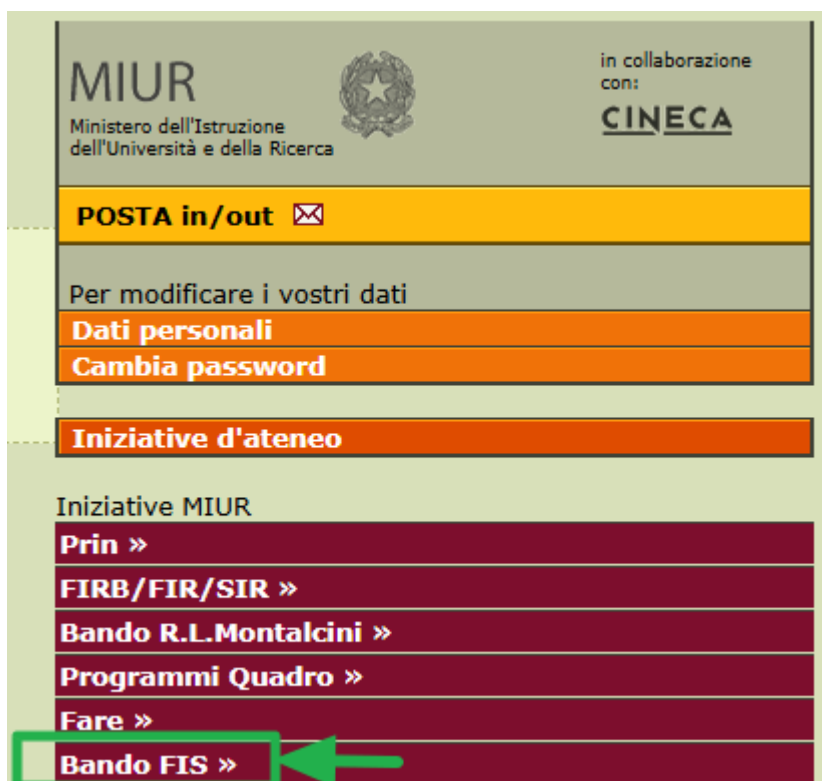
## Avvio attività progettuali

### Indice

Accesso per gli uffici ricerca .....	2
Accesso per i Principal Investigator .....	2
Avvio attività progettuali (pi/hi) .....	3
<b>Caricamento dichiarazioni</b> .....	4

## Accesso per gli uffici ricerca


Accedere a loginMiur (oppure link diretto: <https://ateneo.cineca.it/ufficioricerca/>) e selezionare la voce “**Bando FIS**” dalla propria area riservata.





## Accesso per i Principal Investigator


Dal sito <https://fis-submission.mur.gov.it/> , cliccare su “**Login – Project Startup and Portability**” (link diretto: <https://fis-evaluation.cineca.it/pi> ) dall’area riservata ai PI. Utilizzare le stesse credenziali della piattaforma di invio della domanda.

### Reserved Area - Principal Investigator

 Login - Interview documentation - Equal merit only

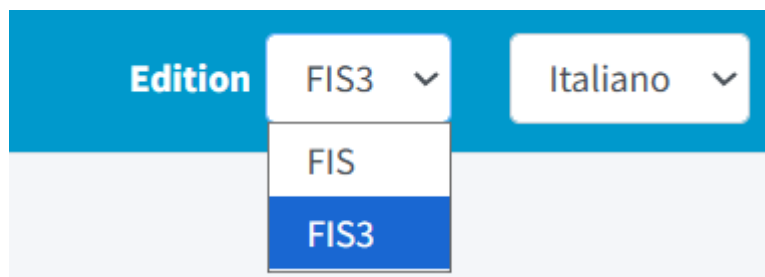
 Login - Evaluation results

 **Project Startup and Portability**

 *Using the same credentials of submission platform*

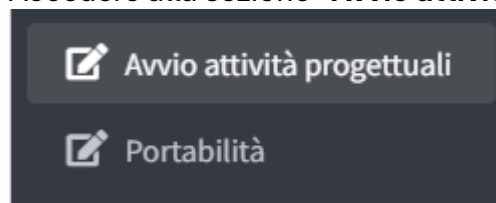
Dopo aver effettuato l'accesso verificare l'edizione del bando assicurandosi di aver selezionato quello corretto. Questo vale per tutti gli utenti che hanno partecipato ad entrambi i bandi FIS 2 e FIS 3.

In alto a destra, nella toolbar del sito, è presente il menu a tendina con le versioni del bando FIS 2/FIS 3

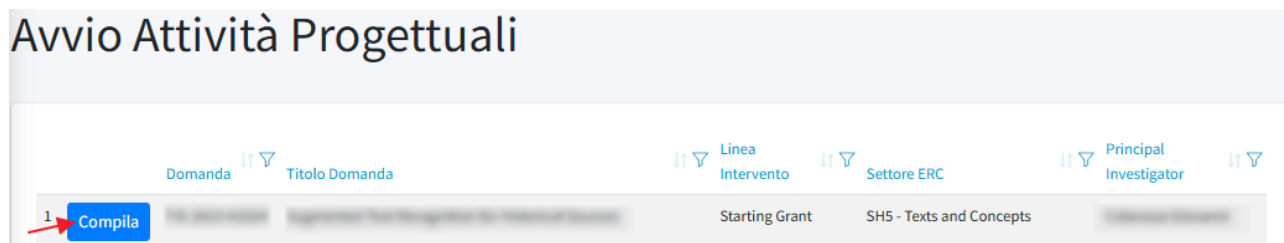


## Avvio attività progettuali (pi/hi)

Accedere alla sezione “**Avvio attività progettuali**” dal menù grigio a sinistra



Dall'elenco dei progetti, cliccare su “**Compila**” in corrispondenza del progetto per accedere alla pagina di inserimento dati relativa a quest'ultimo.



1. Inserire la data di avvio del progetto nel campo “**Data Avvio**” (entro il termine stabilito dai decreti di graduatoria e ammissione a finanziamento FIS 3 **ovvero entro e non oltre il 30 maggio 2026**).
2. cliccare sul pulsante “**Salva**”.

## Avvio Attività Progettuali

Domanda	SH5 - Texts and Concepts
Settore ERC	Starting Grant
Linea Intervento	
Titolo Domanda	
PI	
Host Institution da domanda	

Data Avvio	<input type="text"/>	← 1
------------	----------------------	-----

Salva i dati

← 2

Sul salvataggio della data inserita il sistema visualizzerà la seguente tabella:

Durata del progetto	Avvio delle attività presso HI	Data di fine progetto
X mesi (Sez. A della domanda) – max 60 mesi	(Data di avvio progetto inserita)	(calcolata in automatico in base alla durata indicata in domanda)


**La scadenza del progetto (data fine progetto) viene calcolata in automatico dal sistema tenendo conto della durata (max 60 mesi) indicata nella proposta (Sezione A) dal PI**

### Caricamento dichiarazioni

**Caricare la dichiarazione firmata** come di seguito descritto:


1. Cliccare su “**Scarica**” per effettuare il download del modello.
2. Dopo averlo compilato e firmato, ricaricarlo cliccando su “**Sfoglia**” per acquisirlo dal proprio pc;
3. Infine, cliccare su “**Carica**” per completare l’operazione.

Scarica il file pdf della dichiarazione da stampare, firmare e caricare sul sistema

scarica  ← **1**

---


Carica dichiarazione

 Carica Estensioni ammesse: .pdf,.p7m **2** → [Sfoglia...](#)

**3** →

Cliccare su “**Completa task**” per trasmettere la documentazione al Ministero:

Completa il task

 Completa

Una volta trasmesso i dati non sarà più possibile modificarli. In caso di necessita scrivere all’ufficio FIS per la riapertura della procedura o aprire un ticket a CINECA assistenza clienti