

# FIS 3 - Guida

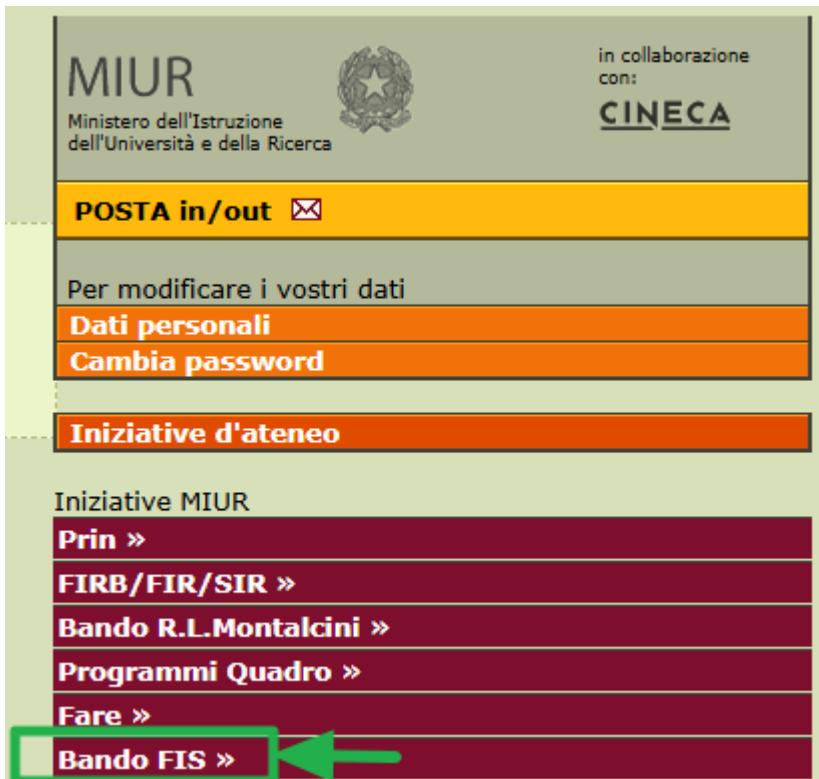
## Avvio attività progettuali

### Indice

Accesso per gli uffici ricerca .....	2
Accesso per i Principal Investigator.....	2
Avvio attività progettuali (pi/hi) .....	3
<b>Caricamento dichiarazioni.....</b>	<b>4</b>

## Accesso per gli uffici ricerca

Accedere a loginMiur (oppure link diretto: <https://ateneo.cineca.it/ufficioricerca/>) e selezionare la voce “**Bando FIS**” dalla propria area riservata.



## Accesso per i Principal Investigator

Dal sito <https://fis-submission.mur.gov.it/> , cliccare su “**Login – Project Startup and Portability**” (link diretto: <https://fis-evaluation.cineca.it/pi> ) dall’area riservata ai PI. Utilizzare le stesse credenziali della piattaforma di invio della domanda.

### Reserved Area - Principal Investigator

Login - Interview documentation - Equal merit only

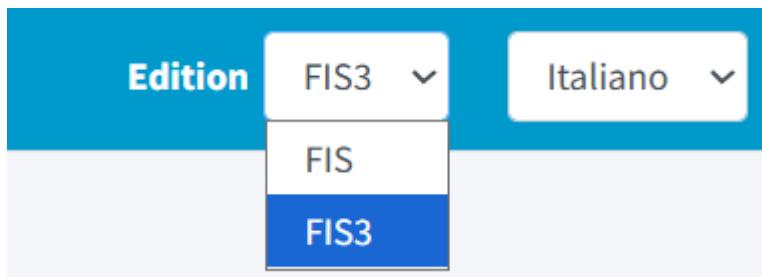
Login - Evaluation results

Project Startup and Portability

*Using the same credentials of submission platform*

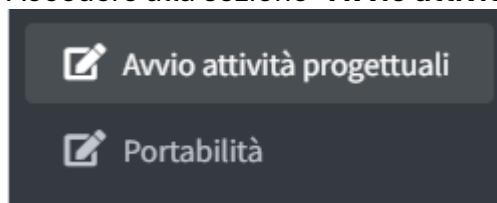
Dopo aver effettuato l'accesso verificare l'edizione del bando assicurandosi di aver selezionato quello corretto. Questo vale per tutti gli utenti che hanno partecipato ad entrambi i bandi FIS 2 e FIS 3.

In alto a destra, nella toolbar del sito, è presente il menu a tendina con le versioni del bando FIS 2/FIS 3



## Avvio attività progettuali (pi/hi)

Accedere alla sezione “Avvio attività progettuali” dal menù grigio a sinistra



Dall'elenco dei progetti, cliccare su “**Compila**” in corrispondenza del progetto per accedere alla pagina di inserimento dati relativa a quest'ultimo.

A screenshot of a page titled 'Avvio Attività Progettuali'. At the top, there is a table with several columns: 'Domanda', 'Titolo Domanda', 'Linea Intervento', 'Settore ERC', and 'Principal Investigator'. Below the table, there is a row of buttons: 'Starting Grant', 'SHS - Texts and Concepts', and others that are mostly obscured by a redacted area. A red arrow points to a blue button labeled 'Compila' in the first column.

1. Inserire la data di avvio del progetto nel campo “**Data Avvio**” (entro il termine stabilito dai decreti di graduatoria e ammissione a finanziamento FIS 3 ovvero entro e non oltre il 30 maggio 2026).
2. cliccare sul pulsante “**Salva**”.

## Avvio Attività Progettuali

Domanda	[REDACTED]
Settore ERC	SH5 - Texts and Concepts
Linea Intervento	Starting Grant
Titolo Domanda	[REDACTED]
PI	[REDACTED]
Host Institution da domanda	[REDACTED]

Data Avvio	<input type="text"/>	← 1
Salva i dati	<input type="button" value="Salva"/>	← 2

Sul salvataggio della data inserita il sistema visualizzerà la seguente tabella:

Durata del progetto	Avvio delle attività presso HI	Data di fine progetto
X mesi (Sez. A della domanda) – max 60 mesi	(Data di avvio progetto inserita)	(calcolata automaticamente in base alla durata indicata in domanda)

**La scadenza del progetto (data fine progetto) viene calcolata in automatico dal sistema tenendo conto della durata (max 60 mesi) indicata nella proposta (Sezione A) dal PI**

### Caricamento dichiarazioni

**Caricare la dichiarazione firmata** come di seguito descritto:

1. Cliccare su “**Scarica**” per effettuare il download del modello.
2. Dopo averlo compilato e firmato, ricaricarlo cliccando su “**Sfoglia**” per acquisirlo dal proprio pc;
3. Infine, cliccare su “**Carica**” per completare l’operazione.

Scarica il file pdf della dichiarazione da stampare, firmare e caricare sul sistema

scarica 

1

Carica dichiarazione

 Carica

Estensioni ammesse: .pdf,.p7m

3

2

 Sfoglia...

Cliccare su “**Completa task**” per trasmettere la documentazione al Ministero:

Completa il task

 Completa

Una volta trasmesso i dati non sarà più possibile modificarli. In caso di necessità scrivere all'ufficio FIS per la riapertura della procedura o aprire un ticket a CINECA assistenza clienti